

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme am Seminar erbitten wir schriftlich auf unserem Anmeldeformular. Sie erhalten eine schriftliche Einladung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Rücktritt vom Seminar ist bis 5 Werktage vor Beginn kostenlos möglich. Bei einer späteren Abmeldung werden die vollen Seminarkosten berechnet. Selbstverständlich können Sie einen Ersatzteilnehmer stellen. Es gilt das Datum des Eingangs der schriftlichen Kündigung beim IHK-Zentrum für Weiterbildung. Wir behalten uns das Recht vor, bei nicht genügender Teilnehmerzahl Veranstaltungen abzusagen. Bereits entrichtete Gebühren werden erstattet, weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer grundsätzlich nicht.

Mit der verbindlichen Anmeldung akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

IHK-Zentrum für Weiterbildung GmbH

Bernd Marzluff

Postfach 22 35
74012 Heilbronn

Hier bitte ausschneiden und verschicken oder per FAX 07131 9677-198

Termin

**Dienstag, 14. September 2010 und
Montag, 11. Oktober 2010**

Seminarzeiten:

- jeweils, 08:30 - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

IHK-Zentrum für Weiterbildung GmbH
Ferdinand-Braun-Str. 20
74074 Heilbronn

Kosten

345,00 EUR
inklusive Seminarunterlagen

Trainer

Cornelia Widmayer



Zentrum für Weiterbildung

Seminar

Wissen ist Zukunft

Frauen führen (Teil 1 - Grundseminar)

Ein Seminar für Frauen mit Führungsaufgaben

Ihr Ansprechpartner:

Bernd Marzluff, Tel. 07131 9677-83, Fax 07131 9677-198,
E-Mail: bernd.marzluff@heilbronn.ihk.de

IHK-Zentrum für Weiterbildung GmbH
Ferdinand-Braun-Str. 20, 74074 Heilbronn
Tel. 07131 9677-86, Fax 07131 9677-91

E-Mail weiterbildung@heilbronn.ihk.de
Internet www.ihk-weiterbildung.de
Geschäftsführerin: Renate Rabe

Zielsetzung

Die Aufgaben, die Sie als Vorgesetzte mit Personalverantwortung haben, sind sehr vielfältig. Ob es darum geht, die Mitarbeiter gezielt anzuleiten, individuell zu motivieren oder auch konstruktiv zu kritisieren, eines steht dabei immer im Vordergrund: die betriebl. Gesamtabläufe und das Unternehmensziel stets im Auge zu behalten. Bekannt ist: Frauen sind nach wie vor in Führungspositionen selten anzutreffen. Frauen wenden aber häufig intuitiv die richtigen Führungsmethoden an. In diesem Seminar geht es u. a. darum, die gebräuchlichsten Führungsstile unter die praktische Lupe zu nehmen. Das bedeutet, den Mitarbeiter als „Mensch“ in den Vordergrund zu stellen; seine Sprache, sein Verhalten, seine Wünsche - besonders aus psychologischer Sicht - zu hinterfragen. Erfolgreiche Kommunikation und die wichtigsten Techniken der Gesprächsführung werden anhand konkreter Beispiele trainiert. Sie erhalten wertvolles in der Praxis erprobtes Wissen, damit Sie Ihre Führungsaufgaben noch mitarbeiter- und zielorientierter wahrnehmen.

Ihr persönlicher Nutzen

- Haben Sie neue Aufgaben übernommen? Durch den Besuch von IHK-Seminaren arbeiten Sie sich in kürzester Zeit ein!
- Die Praxisorientierung der Seminare bietet Ihnen für Ihre betriebliche Praxis direkt umsetzbare Lösungsansätze.
- Wollen Sie Veränderungen im Unternehmen gestalten? In IHK-Seminaren erhalten Sie konkrete Umsetzungshilfen.
- In kleinen Seminargruppen können Sie Ihre betrieblichen Fragestellungen diskutieren.

Teilnehmerkreis

Frauen in Führungspositionen, Selbständige sowie weiblicher Führungsnachwuchs

Inhalte

Kommunikation und Gesprächsführung

- Grundlagen für gute Kommunikation
- Sprache und Körpersprache
- Killerbemerkungen und positive Formulierungen
- Frauen sprechen anders als Männer
- Die vier Gesprächsphasen
- Fragetechniken: „Wer fragt führt“
- Aktives Zuhören

Ziel- und aufgabenorientierte Führung

- Aufgaben der Führung = Erwartungen der Mitarbeiter ?!?
- Leistungsanreize und Motivation
- Führungsstile und ihre praktische Umsetzbarkeit
- Gesprächsarten: Kritik-, Beurteilungs-, Einstellungs- und Telefongespräche

Anmeldung

zum Seminar „Frauen führen (Teil 1 – Grundseminar)“ Nr. **22731H** melden wir verbindlich an:

.....
Name, Vorname w m

.....
Straße, Hausnummer

.....
Postleitzahl, Ort

.....
Telefon (privat) Fax (privat)

.....
Telefon (mobil)

.....
E-Mail (privat)

.....
Beruf

.....
Funktion / Bereich im Betrieb

.....
Firma (genau Bezeichnung)

.....
Firmenanschrift

.....
Firmenanschrift

.....
Branche

.....
Telefon (geschäftlich) Fax (geschäftlich)

.....
E-Mail (geschäftlich)

.....
Rechnungsanschrift privat Firma

.....
Datum Unterschrift / Stempel
10-02/10-09-14+10-11 bm